КОММУНАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖИЛКОМСЕРВИС-ДВА»

Утверждаю:
Директор Государственного предприятия «Жилкомсервис два»
_____ И.А. Алексеенко
«__» _____ 2026 год

Согласованно:
Заместитель директора по ЭКиТС Государственного предприятия «Жилкомсервис два»
_____ А.В. Кот

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАНИ ПО УЛ. ПЕРВОМАЙСКОЙ 82 г. ЖЛОБИНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила посещения бани (далее – Правила) разработаны в соответствии с «Правилами бытового обслуживания населения», с гражданским законодательством Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей», другими правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими порядок оказания услуг гражданам и в силу ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь признаются публичным договором.
1.2. Правила являются обязательными для всех посетителей бани. Перед оплатой банной услуги посетитель обязан внимательно ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их во время пользования банной услугой.
1.3. При приобретении билета на оказание банной услуги и получении индивидуальной карты учета посещения времени, посетитель подтверждает, что он ознакомлен с настоящими Правилами и обязуется безоговорочно соблюдать их. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, несет сам посетитель.
1.4. Правила устанавливают:
- порядок обслуживания (оказания услуг) посетителей;
- предъявляемые к посетителям обязательные требования безопасности, гигиены и прочие требования;
- права, обязанности коммунального жилочного эксплуатационного унитарного предприятия «Жилкомсервис два» (далее государственное предприятие «Жилкомсервис два») и посетителей, границы компетентности персонала бани;
- условия оплаты (продажи билетов) и оказания банных и дополнительных услуг, сопутствующих товаров;
- ограничения и запреты на посещение бани;
- правила посещения бани;
- порядок действий посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций.
1.5. В случае нарушения (несоблюдения) настоящих Правил, персонал бани вправе отказать в предоставлении услуги, прервать оказание услуги без возмещения ее стоимости, а в случаях грубого нарушения общественного порядка прибегнуть к помощи правоохранительных органов.
1.6. Предоставляемые баней банные услуги должны соответствовать требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 32670-2014 «Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия».
1.7. Персонал бани должен находиться на рабочих местах и иметь нагрудный знак

(бейджик) с указанием названия предприятия, структурного подразделения, фамилии, имени, отчества и должности (профессии).
1.8. Режим работы бани устанавливается государственным предприятием «Жилкомсервис два» самостоятельно (аб.2 п.п.4.1. п.4 Декрета Президента Республики Беларусь 23 ноября 2017 г. № 7).
1.9. Режим работы бани, время предоставления услуг, иная информация касающаяся предоставления услуг указаны у входа в здание бани, на информационных досках в фойе, помывочном отделении бани и на интернет-сайте предприятия www.zhks-2.by.
1.10. На территории бани ведется видеонаблюдение.
1.11. Администрация предприятия имеет право изменять:
- цены на предоставляемые услуги, сопутствующие товары;
- время и порядок предоставления услуг;
- режим работы бани;
- режим работы кассы.
Информация о данных изменениях, либо ограничениях в предоставлении банных услуг, заблаговременно размещается на интернет-сайте предприятия www.zhks-2.by, входных дверях бани, а также на информационных стендах.
1.12. Во время проведения текущих ремонтов, ремонтно-профилактических работ, банные услуги не предоставляются, либо предоставляются с учетом изменений режима и времени работы бани.
1.13. Правом пользования услугами бани обладают физические и юридические лица, за исключением попадающих под запрет на посещение, установленный настоящими Правилами.
1.14. Право на внеочередное обслуживание в бане имеют:
-Герои Советского Союза;
-Герои Социалистического труда;
-Герои Республики Беларусь;
-лица, награжденные орденами Славы трех степеней;
-инвалиды Великой отечественной войны и приравненные к ним инвалиды Советской Армии;
-инвалиды труда первой и второй групп;
-инвалиды первой и второй групп, а также инвалиды третьей группы с нарушением опорно-двигательного аппарата;
-лица, пострадавшие от последствий катастрофы на ЧАЭС, а также инвалиды, в отношении которых установлена причинная связь наступившей инвалидности с Чернобыльской катастрофой.
1.15. Дети до 7 лет пользуются банными услугами бесплатно;
1.16. Дети (подростки) до 14 лет могут посещать баню только в сопровождении взрослых лиц, несущих ответственность за их безопасность и поведение.
1.17. Организованные группы посетителей, оплачивающие банные услуги по безналичному расчету, имеют приоритет по времени предоставления банных услуг. При посещении бани организованными группами, ответственные лица или руководители групп несут полную ответственность за соблюдение членами групп настоящих Правил и указаний персонала.
1.18. При посещении бани, посетитель самостоятельно осуществляет выбор банной услуги с учетом своих физических возможностей, состояния здоровья, режима работы банного подразделения и времени оказания услуг.

1.19. Администрация не несет ответственности за сохранность ценных вещей, денег, оставленных в индивидуальных шкафчиках для переодевания, либо утерянных.
1.21. В случае необходимости, дежурный персонал обязан обеспечить оказание посетителю первой доврачебной помощи.
1.23. Посетители обязаны освободить помещения общих отделений, душевых, ванной комнаты до 20 часов 30минут графика работы бани.
1.24. Единовременное пребывание посетителей в соответствии с нагрузкой оказания услуг по помывкам:
- общее отделение городской бани – 20 посетителей в мужском отделении и 20 посетителей в женском отделении единовременно,
- индивидуальные душевые кабины – 1 посетитель,
- индивидуальная ванная комната – 1 посетитель.
1.24. Пользование банными услугами предоставляемыми баней ЗАПРЕЩЕНО:
- лицам в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения, лицам, находящимся под воздействием иных одурманивающих веществ, в том числе и лицам имеющих признаки нахождения под воздействием (не твердая походка, несвязанная речь, запах алкоголя) алкогольного опьянения, наркотических, психотропных или иных одурманивающих веществ;
- лицам, страдающим инфекционными, острыми вирусными, контагиозными кожными и венерическими, грибковыми заболеваниями, открытыми ранами асептическими повязками, страдающим фурункулёзом, конъюнктивитом, гельминтозами и любыми другими заболеваниями, которые могут представлять угрозу здоровью других посетителей;
- лицам, страдающим сердечно сосудистыми, психическими заболеваниями, с неадекватным, агрессивным поведением, представляющими угрозу для окружающих, с неотложной хирургической патологией, лицам в период обострения хронических заболеваний (посещение общих отделений бани, саун лицами с сердечно-сосудистыми заболеваниями следует осуществлять только после консультации врача).
- лицам, имеющим склонность к аллергическим реакциям;
- лицам, поведение которых представляет угрозу порядку, безопасности либо противоречит принятым в обществе нормам и правилам поведения в общественных местах;
- лицам, пытающимся пронести специально изготовленные или приспособленные предметы и вещества, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью граждан либо причинить материальный ущерб посетителям имуществу бани;
- лицам, пытающимся пронести на территорию бани крупногабаритные вещи;
- лицам до 14 лет без сопровождения взрослых. Несовершеннолетние посетители в возрасте до 14 лет должны находиться в помещениях бани только в сопровождении совершеннолетних сопровождающих. В случае возникновения спорной ситуации, персоналу бани предъявляется паспорт, либо иной документ, подтверждающий возраст посетителя;
- лицам, пытающимся пройти на территорию бани с животными.

Посетители бани, нарушившие указанные в настоящем пункте запреты, несут полную ответственность и сопутствующие материальные расходы за ущерб, причиненный своему здоровью, здоровью и имуществу других посетителей,

имуществу бани и могут быть лишены администрацией бани права последующего пользования услугами, предоставляемыми баней.

2. ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Цены на услуги, предоставляемые баней, устанавливаются прейскурантом, утвержденным приказом государственного предприятия «Жилкомсервис два».
2.2. Оплата банных услуг, либо дополнительных услуг, производится за наличный и безналичный расчет.
2.3. Посетитель бани выбирает нужную ему услугу и оплачивает ее до начала использования в кассе бани, путем наличного либо безналичного (путем перечисления средств с карт-счета) расчета, с получением кассового чека (далее-чек), подтверждающего оплату и являющегося основанием для предоставления оплаченных банных и дополнительных услуг. При этом оплата услуг общих отделений, одноместных душевых кабин, либо индивидуальной ванной комнаты, а также предоставляемых дополнительных услуг и их предоставление посетителям производится в день посещения, в порядке общей очереди. Чек об оплате банных услуг действителен в течение дня его приобретения. Оплата банных и дополнительных услуг для категории лиц, имеющих право на первоочередное обслуживание, производится вне очереди.
2.4. Основанием оказания услуг (работ) в банном подразделении по безналичному расчету (путем перечисления юридическими лицами средств на расчетный счет предприятия) является договор на оказание банных услуг, заключенный в порядке, установленном законодательством, в котором указаны виды банных и дополнительных услуг, а также могут быть указаны сроки и время их предоставления.
2.5. Посетитель, которым была оплачена (приобретена) определенная банная либо дополнительная услуга, не может заменить ее другой услугой.
2.6. Посетитель обязан предъявить чек контролеру билетов для проверки его соответствия цене оказываемой услуги. Чек погашается контролером билетов путем надрыва и обязательно возвращается посетителю. При посещении городской бани (всех отделений) кассир выдает посетителю индивидуальную карту учета времени. Время оказания услуги начинается с момента получения посетителем у кассира билетов карты учета времени посещения, после завершения (окончания) услуги посетитель обязан сдать индивидуальную карту учета времени кассиру, после чего кассиром проверят фактическое время нахождения посетителя и оказание услуги, время передвижения посетителей до отделений 15 минут не учитывается во время оказания услуги.
2.7. В случае, если посетители не могут воспользоваться услугами банного подразделения из-за аварии, связанной с отключением горячего водоснабжения, электроэнергии, либо по другим причинам, зависящим от предприятия, чеки сдаются в кассу с возвратом посетителям их стоимости.
2.8. Прием оплаты кассой банных и дополнительных услуг в общих отделениях прекращается за один час до окончания работы бани в 19 часов 30минут. График работы городской бани по ул. Первомайской - 82 в г. Жлобине, рабочие дни: суббота, воскресенье – работают оба отделения мужское и женское, начало работы – 09 часов 30 минут, окончание работы – 20 часов 30 минут; время работы кассы: начало работы

– 09 часов 30 минут, окончание работы – 19 часов 30 минут; выходные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
2.9. Продолжительность пользования банными подразделениями:
- общие отделения с русской парной - 120 минут;
- индивидуальная душевая кабина - 45 минут;
- индивидуальная ванная комната - 60 минут.
При пользовании банными услугами сверх установленной продолжительности, превышение посещений (пользования услугами) более 15 минут взимается полная стоимость оказания той или иной услуги. Время пользования банными услугами исчисляется в соответствии с п. 2.6. настоящих Правил.
2.10. Деньги посетителю за приобретенную банную услугу в случае, если он решил не пользоваться приобретенной банной услугой, за исключением случаев перечисленных в п. 2.7. Правил, возврату не подлежат.
2.11. При пользовании душевыми кабинами, допускается посещение одноместных кабин 2-мя посетителями при условии, что один из посетителей является инвалидом, а второй лицом, сопровождающим инвалида, а также семьей с детьми до 14 лет при предъявлении соответствующих документов.
2.12. В случае утери/порчи карты индивидуального учета времени, посетитель возмещает стоимость карты.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

3.1. При посещение общих отделений (с парной), индивидуальных душевых кабин, индивидуальной ванной комнаты посетитель, оплативший банную услугу, проходит в соответствующее отделение после получения чека об оплате банной (дополнительной) услуги и выдачи индивидуальной карты учета времени билетным кассиром.
При наличии свободных мест в общих отделениях, индивидуальных душевых кабинах, индивидуальной ванной комнате посетителю выдается карта учета времени и делается отметка о времени получения им банной услуги (с добавлением 15 минут на передвижение, раздевание–одевание). В случае отсутствия свободных мест в общих отделениях, индивидуальных душевых кабинах, индивидуальной ванной комнате Посетитель ожидает их наличия в порядке общей очереди, за исключением лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание (п. 1.14 настоящих Правил).
3.2. Администрация вправе приостановить продажу билетов при превышении норматива загрузки парильных (общих) отделений, душевых кабин и ванной комнаты.
3.3. В индивидуальных шкафчиках раздевальных помещений запрещено хранить предметы и вещества, запрещенные настоящими Правилами.
3.4. Посетители бани обязаны:
- соблюдать настоящие Правила
- экономно использовать воду, электроэнергию и теплоэнергию, соблюдать правила противопожарной и электробезопасности;
- после окончания сеанса сдать дежурному персоналу по обслуживанию в бане душевую кабину, а также общее отделение и ванную комнату в исправном техническом состоянии, без повреждений и порчи материальных ценностей и инвентаря;

- соблюдать осторожность при изменении влага-температурного режима в парильных помещениях.
3.5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ в помещениях бани:
- распивать спиртные напитки, пиво, курить, принимать пищу в не отведенных для этого местах;
- производить фото, видеосъемку;
- приносить с собой стеклянные, бьющиеся, колюще-режущие предметы, любое оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества;
- приносить с собой продукты питания и напитки;
- приводить с собой животных;
- кататься на перилах, лазить по стальным конструкциям или портить находящийся в банном подразделении инвентарь другим способом;
- громко кричать, свистеть, ложно звать на помощь;
- оставлять детей до 14 лет без присмотра;
- толкаться, грубо себя вести, мешать другим посетителям пользоваться банными услугами;
- пользоваться чужим шкафчиком для переодевания, занимать в моечном помещении более 1-го места;
- находиться в фойе 2-го этажа, а также в раздевальных, моечных, парильных, помещениях в верхней одежде, без сменной обуви;
- бегать, шуметь, нецензурно выражаться, оскорблять персонал, посетителей и иными способами нарушать общественный порядок;
- использовать для сушки волос личные фены;
- приводить в женское раздевальное отделение мальчиков старше 3-х лет, в мужское раздевальное отделение - девочек старше 3-х лет;
- парковать велосипеды, автомашины в местах, не предназначенных для парковки;
- применять косметические средства, скрабы, делать маски;
- использовать для натирания кофе, мед, сметану, иные жидкости, которые загрязняют помещение;
- производить депиляцию (бритьё) и подстригать ногти.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

4.1. Посетитель в полном объеме возмещает ущерб, причиненный порчей, повреждением, утратой имущества банного подразделения, а также несет ответственность за иные нарушения.
4.2. За ущерб, нанесенный несовершеннолетними, несут ответственность их родители, усыновители или опекуны (ст.ст. 942, 943 Гражданского кодекса РБ).
4.3. В случае нарушений посетителями Правил посещения бани, повлекших нанесение ущерба, здоровью или имуществу других посетителей, они несут полную ответственность согласно действующему законодательству (ст.ст. 933,954 ГК РБ).
4.4. Посетитель, понесший имущественный и/или неимущественный ущерб, обязан незамедлительно сообщить об этом персоналу бани с указанием места, времени, обстоятельств происшествия и лиц, которые были свидетелями происшествия.
4.5. Государственное предприятие «Жилкомсервис два» и администрация бани не несут ответственности:
- за несовершеннолетних посетителей в возрасте до 14 лет, оставленных без присмотра взрослых;

- за состояние здоровья и возможный травматизм несовершеннолетнего лица (ребенка, подростка), если несовершеннолетнее лицо (ребенок, подросток) оставалось без наблюдения взрослого в нарушение настоящих Правил либо им были нарушены правила посещения бани;
- за сохранность личных вещей либо ценных вещей, оставленных без присмотра, в том числе в случае их утери и/или порчи. Посетитель самостоятельно отвечает за сохранность личных вещей и ценностей, оставленных им на территории бани;
- за последствия, возникшие в отношении здоровья и имущества посетителей (травмы, повреждения, иной вред) или ущерб, нанесенный в отношении третьих лиц, а также не принимает и не рассматривает претензии, если такие последствия возникли по неосторожности самих посетителей в результате несоблюдения требований и рекомендаций, мер безопасности закрепленных в настоящих Правилах, а также невыполнения правомерных указаний персонала бани;
4.6. Замечания и предложения, связанные с оказанными услугами, могут быть предъявлены посетителями устно или в письменном виде. Порядок и сроки рассмотрения замечаний и предложений регулируются законодательством Республики Беларусь.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций – аварий, стихийных бедствий, катастроф техногенного характера, пожаров, посетители должны не поддаваться панике, освободить (покинуть) помещения бани и выйти на открытые территории, следуя указаниям персонала, схем эвакуации, информационных транспарантов и плакатов, используя штатные и аварийные выходы, пожарные лестницы и переходы.
5.2. Посетители обязаны четко выполнять команды обслуживающего персонала.
5.3. Взрослые посетители должны обеспечить безопасную эвакуацию детей.

Мастер участка городских бань _____ М.М. Вежновец

Согласованно:

Ведущий юрисконсульт ОЮиПР _____ А.А. Патейко

Начальник ОТиБД _____ А.Г. Гладкий

Начальник ПТО _____ У.П. Кучеренко

Главный экономист _____ В.С. Аникеенко

Главный бухгалтер _____ М.А. Кипень