

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Список должностных лиц ответственных за осуществление административных процедур
1.1.12. Признание жилого помещения не соответствующим для проживания санитарным и техническим требованиям *	заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности) технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него или право владения и пользования им (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Основной исполнитель - начальник ПТО Кучеренко У.П. заменяющий основного исполнителя – зам. начальника ПТО Силина Татьяна Иосифовна Государственное предприятие «Жилкомсервис два» г.Жлобин, ул. Школьная д.8А, (1-ый этаж) тел.9-49-29 ВРЕМЯ ПРИЕМА: ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье

	и сделок с ним) документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним				
1.1.21. Согласование (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме *	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	

	свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения				
--	---	--	--	--	--

1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью вследствие признания нанимателем другого члена семьи по требованию члена семьи нанимателя	1. заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения 2. заявление совершеннолетнего	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Основной исполнитель - экономист Барановская У.Д. замещающий основного исполнителя – ведущий экономист Кучерова Е.М. Государственное предприятие «Жилкомсервис два» г.Жлобин,ул. Школьная д.8А, (2-ый этаж) тел.22870 ВРЕМЯ ПРИЕМА: ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье
--	---	------------------	--	------------------	--

	члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения 3. заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя				
--	--	--	--	--	--

	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки ***	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Основной исполнитель - начальник отдела подбора, расстановки и производственного

	удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения				обучения кадров Длусская Инна Сергеевна замещающий основного исполнителя – специалист по кадрам Крутелева Татьяна Владимировна Государственное предприятие «Жилкомсервис два» г. Жлобин,, ул. Школьная д.8А (1-ый этаж) тел.7-63-81 ВРЕМЯ ПРИЕМА: ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности ***	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы ***	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия ***	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	

возраста 3 лет ***					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) ***	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Основной исполнитель - ведущий бухгалтер по заработной плате Шкрабова Светлана Петровна заменяющий основного исполнителя – бухгалтер по заработной плате Мамчиц Ольга Павловна Государственное предприятие «Жилкомсервис два» г.Жлобин, ул. Школьная д.8А (1-ый этаж) тел.7-63-75 ВРЕМЯ ПРИЕМА: ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье
2.5. Назначение пособия по беременности и родам ***	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка ***	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	

	исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей				
--	--	--	--	--	--

	сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами				
--	---	--	--	--	--

	Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в				
--	--	--	--	--	--

	связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей				
--	--	--	--	--	--

	(удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о				
--	--	--	--	--	--

	сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности ***	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	

	занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке				
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет ***	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	

	лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по				
--	---	--	--	--	--

	желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего				
--	--	--	--	--	--

	отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком				
--	---	--	--	--	--

	отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста				
--	---	--	--	--	--

	3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае,				
--	--	--	--	--	--

	если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.12. Назначение	заявление	бесплатно	10 дней со дня	по 30 июня или по	

пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей ***	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных		подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	
--	--	--	---	---	--

	опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу				
--	---	--	--	--	--

	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость				
--	---	--	--	--	--

	сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского				
--	--	--	--	--	--

	интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) ***	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	

			необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком ***	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской реабилитации ***	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты ***	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере ***	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам ***	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	
2.35. Выплата пособия на погребение ***	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	

	смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет				
1.1.8. Постановка на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии ***	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<u>Основной исполнитель –</u> зам. руководителя по идеологической работе Науменко Михаил Анатольевич <u>замещающий основного исполнителя –</u> Начальник АХО Старинская Елена Михайловна Государственное предприятие «Жилкомсервис два» г. Жлобин,, ул. Школьная

	предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права				д.8А (3-ий этаж) тел.4-37-16 ВРЕМЯ ПРИЕМА: ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием ***	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<u>ЖЭУ-1</u> Основной исполнитель - Начальник ЖЭУ-1 Душкина Людмила Анатольевна заменяющий основного исполнителя – мастер Сутоцкая Надежда Евгеньевна Государственное предприятие «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.16, д.29, к.137 (1 этаж) тел.25617 ВРЕМЯ ПРИЕМА: 1-я и 3-я среда каждого месяца с 08.00 до 20.00 <u>ЖЭУ-2</u> Основной исполнитель – Начальник ЖЭУ-2 Савицкая Наталья Васильевна Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, мкр.17, д.1 (1 этаж) тел. 23320 ВРЕМЯ ПРИЕМА: 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00 <u>ЖЭУ-3</u> Основной исполнитель - Начальник ЖЭУ-3 Атрохова Елена Николаевна заменяющий основного исполнителя – мастер Пыленок Светлана Анатольевна Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, мкр.19, д.44 (2 этаж) тел.90040 ВРЕМЯ ПРИЕМА: 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00
---	--	------------------	---------------------------------------	------------------	--

--	--	--	--	--	--

					<u>ЖЭУ-4</u> Основной исполнитель - Начальник ЖЭУ-4 Шитикова Ольга Владимировна замещающий основного исполнителя – мастер ЖЭУ-4 Казакова Елена Владимировна Государственное предприятие «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.2, д.17 (1 этаж) тел.42619, ВРЕМЯ ПРИЕМА: 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00 <u>ЖЭУ-5</u> Основной исполнитель - И.о.начальника ЖЭУ-5 Семенчикова Мария Валерьевна замещающий основного исполнителя – мастер ЖЭУ-5 Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, ул.Первомайская, д.51 (1 этаж) тел.22030 ВРЕМЯ ПРИЕМА: 1-я и 3-я среда каждого месяца с14.00 до 20.00 <u>ЖЭУ-6</u> Основной исполнитель - Начальник ЖЭУ-6 Каримов Денис Вахидович замещающий основного исполнителя –
--	--	--	--	--	--

					мастер Козлова Оксана Вячеславовна Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, мкр.3, д.8 (1-ый этаж) тел.27432, 28102 ВРЕМЯ ПРИЕМА: 1-я и 3-я среда каждого месяца с14.00 до 20.00 <u>ЖЭУ-7</u> Основной исполнитель - старший мастер ЖЭУ-7 Воробьев Дмитрий Валерьевич ЖЭУ-7 Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, ул. Школьная, д. 8А (1 этаж) тел.92589 ВРЕМЯ ПРИЕМА: 1-я и 3-я среда каждого месяца с14.00 до 20.00 <u>Цех благоустройства и санитарной очистки</u> Основной исполнитель - Зам.директора по саночистке и благоустройству Демидович Елена Владимировна Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, ул.Петровского, д.23 тел.2-08-33 ВРЕМЯ ПРИЕМА: 1-я и 3-я среда каждого месяца с14.00 до 20.00
2.37. Выдача справки о	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи	бессрочно	Основной исполнитель -

месте захоронения родственников			заявления		Смотритель кладбища Кладбище «Центральное» ул.Шоссейная, Кладбище «Западное», Государственное предприятие «Жилкомсервис два» Тел. (44)7716513
2.37¹. Предоставление участков для захоронения	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле»)	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	

Примечание:

* Государственное предприятие «Жилкомсервис два» принимает заявление и (или) документы, необходимые для осуществления административной процедуры, решение по процедуре принимается Жлобинским районным исполнительным комитетом.

** Государственное предприятие «Жилкомсервис два» принимает принимаются заявление и (или) документы, необходимые для осуществления административной процедуры, решение по процедуре принимается отделением по гражданству и миграции ОВД Жлобинского райисполкома.

*** Административные процедуры, осуществляемые по месту работы.