

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 1 заседания комиссии по
противодействию коррупции
от «15»_января_2026 г.

ПЛАН работы комиссии государственного предприятия «Жилкомсервис два» по противодействию коррупции на 2026 год

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1. Информационно-профилактическая работа комиссии государственного предприятия «Жилкомсервис два» по противодействию коррупции (далее – комиссия), включающая: 1.1. анализ причин и условий, способствовавших совершению преступлений с принятием предупреждающих мер по предотвращению коррупционных рисков; 1.2. рассмотрение на заседаниях комиссии поступающих из органов уголовного преследования представлений (информации) об имеющих место фактах нарушения законодательства на государственного предприятия «Жилкомсервис два»; 1.3. анализ результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия «Жилкомсервис два» о допущенных нарушениях; 1.4. анализ мер, принимаемых государственным предприятием «Жилкомсервис два» по усилению внутривозвратного контроля.	1 раз в полугодие	Председатель и члены комиссии
2. Проведение анализа состояния штатной и трудовой дисциплины (с анализом ведения табеля учета рабочего времени) на предприятии	1 раз в полугодие	Науменко М.А.
3. Организация проведения обучающих семинаров с руководителями и специалистами предприятия по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Науменко М.А.
4. По каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников предприятия от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседании комиссии по непроизводительным расходам для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	По мере необходимости	Кипень М.А. Козятникова Г.П.
5. Обязательное согласование договоров, касающихся основной деятельности	ежемесячно	Кипень М.А.

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
предприятия, с главным бухгалтером, начальником отдела юридической и правовой работы		Козятникова Г.П.
6. Проверка соблюдения установленного порядка назначения на должности заместителей руководителя, главных инженеров, главного бухгалтера и иных главных специалистов	По мере необходимости	Наumenко М.А.
7. Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей в пределах компетенции предприятия	ежемесячно	Наumenко М.А.
8. Обеспечение контроля за соблюдением работниками предприятия ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции	1 раз в год	Наumenко М.А.
9. Контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей на предприятии. Включить в учетную политику организаций нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключаящий возможность его хищения	1 раз в год	Кипень М.А.
10. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Кипень М.А.
11. Контроль за предоставленной безвозмездной (спонсорской) помощи в части порядка ее предоставления	Постоянно	Кипень М.А.
12. Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Старовойтов С.В.
13. Анализ обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства на предприятии, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	1 раз в полугодие	Наumenко М.А. Козятникова Г.П.
14. Осуществление своевременного исполнения административных процедур в отношении физических и юридических лиц, исключение случаев истребования не предусмотренных законодательством документов	Постоянно	Наumenко М.А. Козятникова Г.П.
15. Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины. Проведение	Ежеквартально	Наumenко М.А.

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины		
16. Рассмотрение вопросов наличия просроченной дебиторской задолженности на предприятии, а также принятых мер по ее погашению.	Ежемесячно	Кипень М.А. Козятникова Г.П.
17. Анализ результатов исполнения поручений, данных по итогам предыдущих заседаний комиссии	В течение года	Председатель и члены комиссии