

УТВЕРЖДЕНО:
 Протокол заседания
 комиссии по
 противодействию коррупции
 государственного
 предприятия
 «Жилкомсервис два»
 от «17» июня 2025 № 4

Карта коррупционных рисков
 коммунального жилищно-эксплуатационного унитарного предприятия
 «Жилкомсервис два»

№п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Структурное подразделение, ответственное за направление
1.	Организация деятельности государственного предприятия «Жилкомсервис» (далее – Предприятия)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	средняя	Разработка и утверждение антикоррупционной политики предприятия. Информационная открытость предприятия, соблюдение антикоррупционной политики предприятия Подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией», (далее- Закон №305-3) Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства Ознакомление работников	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник ОПРиПОК, начальник ОЮиПР, начальники отделов (секторов)

				с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	Соблюдение законодательства о защите персональных данных Соблюдение норм Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации» Соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник ОПРиПОК, начальник ОЮиПР, начальники отделов (секторов)
3.	Подготовка проектов локальных правовых актов (положений, инструкций, стандартов, приказов, распоряжений)	В обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников: - разработка и согласование проектов локальных актов, содержащих коррупционные факторы (необоснованное	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при разработке проектов положений, инструкций, приказов и т.п. Привлечение к разработке проектов локальных актов представителей первичной профсоюзной организации,	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер, главный бухгалтер,

		завышение (занижение) доплат, премий, иных стимулирующих выплат, привлечение к ответственности, определение круга обязанностей и т.п.); - подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов; разработка проектов локальных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий организации		создание совместных рабочих групп, согласование с вышестоящей организацией Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	заместитель главного бухгалтера, начальник ОПРиПОК, начальник ОЮиПР, начальники отделов (секторов)
4.	Предоставление интересов Предприятия в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Предприятия (пассивная позиция при защите интересов Предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Предприятия в судебных и иных органах власти Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение	низкая	Обязательное, заблаговременное согласование правовой позиции представителя с директором Предприятия, с соответствующим структурным подразделением Предприятия по направлениям деятельности Разъяснения сотрудникам Предприятия: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера,

		(услуги) за отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Предприятия		правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений	начальник ОПРиПОК, начальник ОЮиПР, начальники отделов (секторов)
5.	Соккрытие фактов о совершенных либо готовящихся правонарушениях	Несообщение о фактах совершенных либо готовящихся коррупционных правонарушений	низкая	Правовое регулирование порядка премирования персонала за сообщения о фактах как совершенных, так и готовящихся правонарушений	Все сотрудники
6.	Осуществление государственных закупок товаров (работ, услуг)	Включение в состав комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) лиц, которые не могут выступать в качестве членов комиссии, заинтересованных лиц Разработка технических заданий (заданий) на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников процедуры закупки Необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям	средняя	Строгое соблюдение законодательства в области регулирования закупок Повышение профессионального уровня специалистов в области закупок Обеспечение коллегиальности при организации и проведении процедур закупок Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер главный бухгалтер, заместитель главного инженера, заместитель главного бухгалтера, председатель комиссии по проведению закупок, начальник МТС,

		документации о закупке или выбор участника, который не соответствует установленным документации требованиям Предоставление не полной или некорректной информации о закупке товаров (работ, услуг) Изменение существенных условий договора после его заключения			начальник ОЮиПР, начальники отделов (секторов).
7.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Предприятия). Подготовка по проектам договоров (соглашений), заключений, замечаний и предложений.	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества от заинтересованных лиц	низкая	Соблюдение норм Положения об организации договорной работы Предприятия	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, председатель комиссии по проведению закупок, начальник МТС, начальник ОЮиПР, начальники отделов

					(секторов).
8.	Ведение учета и контроля за претензионно-исковой работой Предприятия	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику Предприятия поступает предложение за вознаграждение (услугу): скрытие наличие недостачи (излишков) в структурном подразделении; скрытие наличия просроченной дебиторской задолженности; не принятие надлежащих мер к погашению просроченной дебиторской задолженности; и т.п.	средняя	Соблюдение норм Приказа об организации и ведении претензионно-исковой работы Предприятия	начальник ОЮиПР, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
9.	Подбор, отбор и расстановка кадров совместно с руководителями заинтересованных структурных подразделений на основе оценки их профессиональных, деловых и личностных качеств. Внесение предложений о назначении работников на соответствующие	В обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников: выдвижение для замещения вакантных должностей кандидатов, не соответствующих квалификационным требованиям к данным должностям	средняя	Размещение на официальном сайте предприятия информации об имеющихся вакансиях Коллегиальное принятие решений Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей Разъяснение работникам предприятия: -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер главный бухгалтер, заместитель главного

	должности, оформление приказов о приеме на работу, переводе, назначении на должность и других необходимых для этого документов	Формирование характеризующего материала с отражением не соответствующих действительности результатов деятельности Лоббирование интересов лиц, аттестуемых на соответствие занимаемой должности		совершению коррупционного нарушения; -об ответственности за совершение коррупционных нарушений Проведение собеседования при приеме на работу лично генеральным директором предприятия, директорами филиалов и их заместителями Предупреждение о персональной ответственности, председателя и членов квалификационных и аттестационных комиссии за нарушение антикоррупционного законодательства Предупреждение о персональной ответственности, лиц ответственных направление на обучение за нарушение коррупционного законодательства	бухгалтера, председатель комиссии по проведению закупок, начальник МТС, начальник ОЮиПР, начальники отделов (секторов)
10.	Повышение квалификационного уровня работников	Организация и проведение присвоения квалификационной категории работникам предприятия Ходатайство об аттестации на присвоение квалификационных категорий работникам в соответствии с пунктом 20¹	средняя	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведение процедуры присвоения квалификационных категорий работникам Предприятия Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер, председатель и члены аттестационной

		Инструкции Работа аттестационных комиссий по присвоение квалификационных категорий работникам предприятия		Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии	комиссии.
11.	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в структурных подразделениях и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками Надлежащая оценка нетрудоспособности работника	В обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников сокрытие фактов нарушения трудовой дисциплины и иных нарушений Правил внутреннего трудового распорядка работниками на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу)	низкая	Использование данных электронной системы доступа Осуществление дополнительного контроля со стороны руководителей структурных подразделений Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; об ответственности за совершение коррупционных нарушений	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник ОПРиПОК, начальник ОЮиПР, начальники отделов (секторов)
12.	Оплата труда Проведение мониторинга начисления и выплаты заработной платы на Предприятии	Оплата рабочего времени не в полном объеме за невыполненный объем работ Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	средняя	Соблюдение законодательства при начислении и выплате заработной платы Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с	Главный экономист, главный бухгалтер, руководители структурных

		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающий банк для перечисления заработной платы на карт –счета сотрудников		требованиями действующего законодательства Постоянный мониторинг за сроками перечисления заработной платы	подразделений
13.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителю, работникам Предприятия	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Средняя	Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, Положением об оплате труда работников по результатам финансово-хозяйственной деятельности, о премировании руководителя Предприятия, соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности	Главный экономист, главный бухгалтер
14.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование деятельности предприятия	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в смете, работник организации выявляет, что определенные объемы работ (услуг): - не соответствуют фактическим; - уже были ранее оплачены;	низкая	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок предприятия на текущий календарный год Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) Проведение независимого аудита	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер главный бухгалтер, заместитель главного

		- не предусмотрены контрактом (договором, бюджетной сметой, утвержденным перечнем объектов, финансируемых за счет бюджетных средств). При этом от заинтересованного лица работнику поступает предложение за вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников провести оплату		бухгалтерской отчетности Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств руководителей и сотрудников заинтересованных структурных подразделений предприятия	бухгалтера, начальники отделов (секторов)
15.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества Инвентаризация активов	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально – ответственных лиц Ознакомление материально – ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Проведение инвентаризации в соответствии с нормами действующего законодательства	Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера, материально – ответственные лица Предприятия
16.	Эксплуатация	Использование служебного	средняя	Регламентирование использования	Первый заместитель

	транспортных средств, оборудования, трудовых ресурсов, хранение и перемещение товарно – материальных ценностей	транспорта, оборудования, товарно – материальных ценностей, иного имущества, в том числе прямого хищения Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями, либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица		служебного транспорта, оборудования, использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями Разъяснение сотрудникам об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник ОПРиПОК, начальник ОЮиПР, начальники отделов (секторов)
17.	Планирование заданий, ведение учета, отчетности и контроля на предприятии	Разработка и доведение заданий с установлением необоснованных преимуществ для отдельных структурных подразделений Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, в целях сокрытия отклонений в работе отдельных подразделений и (или) личной выгоды, в том числе выражающейся в выполнении показателей	низкая средняя	Коллегиальное принятие решений; Проведение опросов и защит доводимых заданий, расчетное и документальное подтверждение их обоснованности Своевременное представление отчетности в вышестоящую организацию Регулярное проведение контрольных (надзорных) мероприятий руководством. Разъяснение работникам предприятия об ответственности за совершение коррупционных	Все сотрудники

		премирования Игнорирование нарушений, выявленных в результате проведения проверки с целью получения незаконного вознаграждения. Неуказание фактов, выявленных нарушений при составлении актов проверки в отношении проверяемого подразделения	низкая	правонарушений Нормативное регулирование порядка, способа и сроков контрольной деятельности Комиссионное проведение контрольных мероприятий Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
18.	Обращения граждан и юридических лиц	В обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу) для себя или супруга (супруги), близких родственников или свойственников: -необоснованный отказ в личном приеме, записи на личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц (за исключением случаев, предусмотренных законодательством); -необоснованный отказ в рассмотрении обращений	низкая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией и т.д.) Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование	Заместитель руководителя по идеологической работе, Начальник АХО

		граждан и юридических лиц (за исключением случаев, предусмотренных законодательством); -незаконное оказание либо отказ в оказании административных или иных процедур; -умышленное представление недостоверной информации по результатам рассмотрения обращения; -запрос у граждан и юридических лиц документов, представление которых не предусмотрено законодательством, и последующее их использование в личных целях		заинтересованными должностными лицами таких ответов	
19.	Возможность возникновения конфликта интересов	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов, сокрытие информации о конфликте интересов, нанесение ущерба Предприятию	средняя	Разъяснение сотрудникам о необходимости незамедлительно сообщать нанимателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера,

					начальник ОПРиПОК, начальник ОЮиПР, начальники отделов (секторов)
20.	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств	Отсутствие регулярного контроля за освоением бюджетных средств, в пределах плановых ассигнований	средняя	Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в соответствии с годовым планом закупок Заключение договоров на закупку товаров работ и услуг за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований Комиссионное подписание актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники отделов (секторов) по направлению деятельности
21.	Использование служебного транспорта	Использование транспорта вне служебных целях	средняя	Обеспечение контроля за использованием служебного транспорта должностными лицами Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства	Первый заместитель директора, заместители директора по направлениям деятельности, главный инженер,

					главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники отделов (секторов) по направлению деятельности
--	--	--	--	--	---