

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Максимальный срок осуществления административ ной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Список должностных лиц ответственных за осуществление административных процедур</b></p>
<p><b>1.1.10 Индексация именных приватизационных чеков «Жилье»</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета</p> <p>свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда</p> <p>договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p><b>Основной исполнитель</b> - начальник службы субсидирования <b>Якуш Елена Ивановна</b> заменяющий основного исполнителя – специалист службы субсидирования Даниленко Татьяна Михайловна <b>Государственное предприятие «Жилкомсервис два»</b> г.Жлобин,мкр.19, д.44, каб.10 (2-ой этаж) тел.94950 <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> Понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота (по предварительной записи)</p>

	<p>дарения</p> <p>проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в</p>				выходной день: воскресенье
--	---	--	--	--	----------------------------

	<p>жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений</p> <p>договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки.</p>				
<b>1.1.11 разделение чеков «Жилье»</b>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	
<b>1.3.7. начисление жилищной квоте</b>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ,</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	

	удостоверяющий личность				
<b>1.1.29. предоставление безналичных жилищных субсидий</b>	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления  в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев	

	<p>его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>				
<b>1.1.30. прекращение (возобновление) предоставления безналичных жилищных субсидий</b>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий –	

	личность			бессрочно  возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении	
<b>1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</b>	заявление  справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	–	<b>Основной исполнитель -</b> начальника отдела по расчетам с населением <b>Новикова Елена Петровна</b> замещающий основного исполнителя – специалист по коммунальным расчетам Шевчук Валентина Васильевна  <b>Государственное предприятие</b> <b>«Жилкомсервис два»</b> г.Жлобин,мкр.19, д.44, каб.20 (2-ой этаж) тел.90066

	отсутствие гражданина по основному месту жительства				<b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> среда с 08.00 до 20.00 понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00 без обеда
<b>1.3.8. Расчеты (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	
<b>1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</b>	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок действия документа, подтверждающего право на льготы	
<b>1.1.13.Изменение договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</b>	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	<b>Основной исполнитель –</b> Начальник сектора паспортной работы <b>Рафеенко Наталия Федоровна</b>  замещающий основного исполнителя – паспортист Спат Валентина Васильевна  <b>Государственное предприятие</b>

	<p>нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>				<p><b>«Жилкомсервис два»</b> г.Жлобин,мкр.19, д.44, каб.18 (2-ой этаж) тел.77756</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник с 08.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48 вторник с 08.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48 среда с 8.00 до 20.00 обед с 12.00 до 12.48 четверг с 08.00 до 12.00 прием граждан четверг с 12.48 до 17.00 – работа с документами пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00 без обеда</p>
<b>1.1.18. Предоставление арендного жилья</b>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	

	необходимости)				
<b>1.1.19. Предоставление освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда</b>	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	
<b>1.1.20. Предоставление жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого</b>	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	

	<p>соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>				
<b>1.3.2. О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</b>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	
<b>1.3.5. О последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	
<b>13.1. Регистрация по месту жительства</b>	заявление	бесплатно – для несовершеннолетних,	3 рабочих дня со дня подачи	бессрочно	

<p><b>граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</b></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по</p>	<p>а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p>	<p>заявления</p>		
---	---	--	------------------	--	--

	<p>новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p><b>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики</b></p>	<p>заявление паспорт или иной</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из</p>	

<p><b>Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</b></p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо</p>	<p>временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на</p>	
--	---	---	--	---	--

	<p>его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об</p>			<p>военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<b>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</b>	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	
<b>11.1.1. Выдача паспорта</b>	заявление	бесплатно – для	7 дней со дня	10 лет – для граждан	

<p><b>гражданину, достигшему 14-летнего возраста</b></p>	<p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих</p>	<p>граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта</p>	<p>Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	
--	---	---	--	---	--

	<p>в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление</p>		<p>в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
--	--	--	--	--	--

<p><b>11.1.3. Выдача паспорта гражданину, достигшему 14-летнего возраста, – в случае утраты (хищения) паспорта</b></p>	<p>заявление</p> <p>заявление об утрате (хищении) паспорта, содержащее сведения об обстоятельствах его утраты (хищения)</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	
--	---	---	---	--	--

	<p>(документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для граждан Республики</p>		<p>паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделения х по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p><b>11.1.4. Выдача паспорта гражданину, не достигшему 14-летнего возраста, – в случае утраты (хищения) паспорта</b></p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>заявление об утрате</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных</p>	<p>5 лет</p>	

	<p>(хищении) паспорта, содержащее сведения об обстоятельствах его утраты (хищения)</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для несовершеннолетних граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь</p> <p>письменное ходатайство</p>	<p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи</p>		
--	---	--	---	--	--

	<p>организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних,</p>		<p>паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	--	--	---	--	--

	<p>направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p><b>11.2.1. Обмен паспорта гражданину, достигшему 14-летнего возраста</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	

	<p>постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство (документ) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство</p>	<p>за обмен паспорта в срочном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	--	--	---	--	--

	<p>(документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p>				
--	--	--	--	--	--

письменное ходатайство  
организации, имеющей  
право осуществлять  
за счет иностранной  
безвозмездной помощи  
деятельность, связанную  
с оздоровлением детей  
за рубежом, – для  
несовершеннолетних  
в возрасте от 14  
до 18 лет из состава  
общих и специальных  
организованных групп  
детей, выезжающих  
на оздоровление  
за рубеж, в случае  
обмена паспорта

копия решения  
комиссии  
по направлению  
граждан Республики  
Беларусь за пределы  
республики для  
получения медицинской  
помощи при  
Министерстве  
здравоохранения  
о направлении  
несовершеннолетнего  
в возрасте от 14  
до 18 лет за пределы

	<p>республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p><b>11.2.2. Обмен паспорта гражданину, не достигшему 14-летнего возраста</b></p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы</p>	<p>5 лет</p>	

	<p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего – при необходимости внесения изменений</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения</p>		<p>республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске</p>		
--	---	--	--	--	--

	<p>о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		и областных центрах		
<p><b>1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</b></p>	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	–	<p><b>Основной исполнитель -</b>  Начальник ОЮ и ПР  <b>Козятникова Галина Петровна</b>  Заменяющий основного исполнителя –  Ведущий юрисконсульт ОЮ и ПР  Дыльчук Андрей Дмитриевич</p> <p><b>Государственное предприятие</b>  «Жилкомсервис два»</p>

					<p>г.Жлобин,ул.Школьная, 8а (2-ой этаж) 2-28-70</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b>  ежедневно с 8.00 до 17.00  пятница с 8.00 до 16.00  обед с 12.00 до 12.48  выходные дни:  суббота, воскресенье</p>
<p><b>1.1.12. Признание жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</b></p>	<p>заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности)</p> <p>технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него или право владения и пользования им (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p><b>Основной исполнитель -</b>  начальник ПТО  <b>Кучеренко У.П.</b>  замещающий основного исполнителя –  зам. начальника ПТО  Силина Татьяна Иосифовна</p> <p><b>Государственное предприятие</b>  <b>«Жилкомсервис два»</b>  г.Жлобин,ул. Школьная д.8А,  (1-ый этаж) тел.9-49-29</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b>  ежедневно с 8.00 до 17.00  пятница с 8.00 до 16.00  обед с 12.00 до 12.48  выходные дни: суббота,  воскресенье</p>

	<p>регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>				
<p><b>1.1.21.      Согласование (разрешении) переустройства и (или)</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	

<p><b>перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</b></p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>помещения</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение</p>				
--	--	--	--	--	--

	предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге.				
<b>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<b>Основной исполнитель -</b> начальник отдела подбора, расстановки и производственного обучения кадров <b>Длусская Инна Сергеевна</b> замещающий основного исполнителя – специалист по кадрам Крутелева Татьяна Владимировна  <b>Государственное предприятие «Жилкомсервис два»</b> г. Жлобин,, ул. Школьная д.8А (1-ый этаж) тел.7-63-81 <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье
<b>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
<b>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</b>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
<b>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</b>	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	
<b>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b>	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	
<b>2.4. Выдача справки о размере заработной</b>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<b>Основной исполнитель -</b> ведущий бухгалтер по

<p>платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>					<p>заработной плате <b>Шкрабова Светлана Петровна</b> заменяющий основного исполнителя – бухгалтер по заработной плате Мамчиц Ольга Павловна</p>
<p><b>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</b></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p><b>Государственное предприятие «Жилкомсервис два»</b> г.Жлобин, ул. Школьная д.8А (1-ый этаж) тел.7-63-75 <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<p><b>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	

	<p>(удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории</p>				
--	--	--	--	--	--

	государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
<b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b>	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	единовременно	

	<p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		1 месяц		
<b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	по день достижения ребенком возраста 3 лет	

	<p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его</p>		государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
--	---	--	---	--	--

	<p>рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p><b>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	

	<p>убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку</p>				
--	--	--	--	--	--

	предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
<b>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	
<b>2.14. Назначение пособия</b>	листок	бесплатно	10 дней со дня	на срок, указанный в	

<p><b>по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b></p>	<p>нетрудоспособности</p>		<p>обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>листке нетрудоспособности</p>	
<p><b>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской реабилитации</b></p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	
<p><b>2.18. Выдача справки о размере пособия на</b></p>	<p>паспорт или иной документ,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	

детей и периоде его выплаты	удостоверяющий личность				
<b>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
<b>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	
<b>2.35. Выплата пособия на погребение</b>	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	

	<p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>				
<p><b>1.1.8. Постановка на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p><u>Основной исполнитель - зам. руководителя по идеологической работе Науменко Михаил Анатольевич</u>  <u>замещающий основного исполнителя –</u>  Начальник АХО  Старинская Елена Михайловна</p>

	<p>о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства),</p> <p>принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>				<p>Государственное предприятие «Жилкомсервис два» г. Жлобин, ул. Школьная д.8А (3-ий этаж) тел.4-37-16</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<b>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием</b>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
<b>1.3.11. Выдача справки о том, что в установленном</b>	заявление паспорт или иной	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<u>ЖЭУ-1</u> <b>Основной исполнитель -</b> Начальник ЖЭУ-1

<p>законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти наследодателя</p>				<p><b>Душкина Людмила Анатольевна</b> заменяющий основного исполнителя – мастер Сутоцкая Надежда Евгеньевна Государственное предприятие «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.16, д.29, к.137 (1 этаж) тел.25617</p>
<p><b>17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки</p> <p>удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>	<p>(1 этаж) тел.25617 <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 08.00 до 20.00</p> <p><u>ЖЭУ-2</u> <b>Основной исполнитель –</b> Начальник ЖЭУ-2 <b>Савицкая Наталья Васильевна</b> заменяющий основного исполнителя – мастер Миненкова Мария Дмитриевна Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, мкр.17, д.1 (1 этаж) тел. 23320 <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца</p>

					<p>с 14.00 до 20.00</p> <p><u>ЖЭУ-3</u> <b>Основной исполнитель -</b> Начальник ЖЭУ-3 <b>Атрохова Елена Николаевна</b> замещающий основного исполнителя – мастер Пыленок Светлана Анатольевна Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, мкр.19, д.44 (2 этаж) тел.90040 <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p> <p><u>ЖЭУ-4</u> <b>Основной исполнитель -</b> Начальник ЖЭУ-4 <b>Шидловская Ольга Владимировна</b> замещающий основного исполнителя – мастер ЖЭУ-4 Казакова Елена Владимировна Государственное предприятие «Жилкомсервис</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>два» г.Жлобин, мкр.2, д.17 (1 этаж) тел.42619, <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p> <p><u>ЖЭУ-5</u> <b>Основной исполнитель -</b> И.о.начальника ЖЭУ-5 <b>Семенчикова Мария Валерьевна</b> замещающий основного исполнителя – мастер ЖЭУ-5 Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, ул.Первомайская, д.51 (1 этаж) тел.22030 <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с14.00 до 20.00</p> <p><u>ЖЭУ-6</u> <b>Основной исполнитель -</b> Начальник ЖЭУ-6 <b>Каримов Денис Вахидович</b> замещающий основного исполнителя –</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>мастер Козлова Оксана Вячеславовна Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, мкр.3, д.8 (1-ый этаж) тел.27432, 28102 <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с14.00 до 20.00</p> <p><u>ЖЭУ-7</u> <b>Основной исполнитель -</b> старший мастер ЖЭУ-7 <b>Мичков Игорь Александрович</b> замещающий основного исполнителя – мастер Воробьев Дмитрий Валерьевич <b>ЖЭУ-7</b> Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин, ул. Школьная, д. 8А (1 этаж) тел.92589 <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с14.00 до 20.00</p>
--	--	--	--	--	--

					<p><u>Цех благоустройства и санитарной очистки</u>  <b>Основной исполнитель -</b>  Зам.директора по саночистке и благоустройству  <b>Демидович Елена Владимировна</b>  замещающий основного исполнителя –  начальник участка текущего содержания объектов города и района  Костенко Елена Александровна</p> <p>Государственное предприятие «Жилкомсервис два», г.Жлобин,  ул.Петровского, д.23  тел.2-08-33  <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b>  1-я и 3-я среда  каждого месяца  с14.00 до 20.00</p>
<b>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников</b>	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<b>Основной исполнитель -</b> Смотритель кладбища <b>Беляковская Елена Владимировна</b> <b>Маликова Людмила Васильевна</b>
<b>2.37<sup>1</sup>. Предоставление участков для захоронения</b>	заявление лица, взявшего на себя организацию	бесплатно (в отношении участков)	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	

	погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле»)			<b>Кладбище «Центральное»</b> ул.Шоссейная, Кладбище «Западное», Государственное предприятие «Жилкомсервис два» Тел. (44)7716513
--	---	---	--	--	--